



ТВЕРЖДАЮ
Директор КДОУ «Средняя школа № 3
(очно-заочная)»
М. И. Скрипник
2017 г.
Приказ «30» августа 2017 г. № 44

Положение
об общем собрании трудового коллектива
казенного общеобразовательного учреждения Омской области
«Средняя школа № 3 (очно-заочная)»

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе трудового коллектива школы, расширению коллегиальных, демократических форм управления создается и действует высший орган самоуправления трудового коллектива – Общее собрание работников казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Средняя школа № 3 (очно-заочная)» (далее – Общее собрание).

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными, региональными законами и подзаконными актами, нормативно-правовой документацией, Уставом школы, настоящим Положением.

1.3. Общее собрание работников Школы является коллегиальным органом управления Школой. Членами собрания являются все работники Школы.

1.4. Общее собрание трудового коллектива решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.

1.5. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель. Председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива избирается на заседании трудового коллектива сроком на 1 год.

2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива даёт право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Состав собрания

3.1. Собрание образуют работники школы всех категорий и должностей, для которых школа является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

3.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

3.3. Все работники школы, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

3.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

3.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, учреждений ИК-8 и ЛИУ-2 УФСИН России по Омской области, общественности, работники, определенные п. 3.2. настоящего Положения.

Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4. Функции общего собрания трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива:

- вносит изменения и дополнения в Устав образовательной организации, другие локальные акты;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития школы;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками школы;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся школы;
- заслушивает отчеты директора школы о расходовании бюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе директора, заместителя директора, и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности школы, её самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам, избирает ее членов;
-
- вносит предложения по совершенствованию совместной работы с администрацией и воспитательным отделом учреждений ИК-8 и ЛИУ-2 УФСИН России по Омской области.

5. Права общего собрания трудового коллектива

5.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении учреждения;

–выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы государственной власти, в общественные организации;

– выбирать орган общественной самодеятельности – Совет работников Учреждения – для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного трудового договора.

5.2. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;

5.3. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива

6.1. Председатель общего собрания трудового коллектива:

–организует деятельность общего собрания трудового коллектива;

–информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;

–организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);

–определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);

–контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

6.2. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

6.3. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.

6.4. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносят решением Собрания.

6.5. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 75% членов трудового коллектива.

6.6. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

6.7. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

6.8. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

6.9. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором школы. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора школы рекомендательный характер.

6.10. Директор школы вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

6.11. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

7. Ответственность общего собрания трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

– за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

– соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

8.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

8.4. Нумерация ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

8.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.6. Протоколы Общего собрания работников относятся к делам постоянного хранения.

8.7. Книга протоколов общего собрания работников хранится у директора школы.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

9.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

Принято на общем собрании работников школы
протокол от 20 августа 2017 г. №13